

## **ÇALIŞAN / ÇALIŞAN ADAYI / STAJYER KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

Bu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nın 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Tarafımızca hazırlanmıştır.

### **VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ**

**Unvanı:** Ankara Uluslararası Sanat Kongre ve Fuar Merkezi Turizm A.Ş. (ATO Congressium)

**Posta adresi:** Söğütözü Caddesi, No:1/A Çankaya/ANKARA

**E-posta adresi:** info@atocongresium.com

**KEP adresi:** ankarauluslararasisanatkongreduar@hs01.kep.tr

**Telefon numarası:** +90 (312) 285 03 80

**İnternet adresi:** www.atocongresium.com

### **KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ**

Aşağıda belirtilen kişisel veriler:

- özlük
- kimlik
- finans
- iletişim
- lokasyon
- hukuki işlem
- müşteri işlem
- sağlık bilgileri
- sendika üyeliği
- işlem güvenliği
- mesleki deneyim
- fiziksel mekân güvenliği
- ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri

aşağıda belirtilen amaçlarla işlenmektedir:

- çalışan adayı/stajyer seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- organizasyon ve etkinlik yönetimi
- performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini
- iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- fiziksel mekân güvenliğinin temini
- eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- talep / şikâyetlerin takibi

## **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ**

Söz konusu kişisel veriler aşağıda belirtilen alıcı gruplarına:

- banka
- yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri

aşağıda belirtilen amaçlarla aktarılacaktır:

- çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- organizasyon ve etkinlik yönetimi
- eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- iş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi

## **KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Söz konusu kişisel veriler aşağıda belirtilen yöntemlerle:

- yazılı
- e-posta
- mobil uygulama
- diğer elektronik uygulamalar ve cihazlar

aşağıda belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

- açık rızanın alınması
- kanunlarda öngörülmesi
- sözleşmenin kurulması/ ifası
- veri sorumlusunun meşru menfaati
- hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
- bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

## **İLGİLİ KİŞİLERİN KVKK'NIN 11. MADDESİNDE SAYILAN DİĞER HAKLARI**

KVKK'nın 11. maddesinde belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde, Aydınlatma Metnimizin "VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ" bölümünde yer verdiğimiz iletişim bilgilerini kullanarak;

- başvurunuz yazılı ise şahsen iletmeniz veya noter kanalı ile iletmeniz
- veya güvenli elektronik imza ile iletmeniz
- veya mobil imza ile iletmeniz
- veya tarafınızca tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile iletmeniz
- veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize iletmeniz

gerekmektedir.

Başvurunuzda, KVKK'nın 13. maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde hazırlamış olduğumuz Başvuru Formu'nu da kullanabilirsiniz.